Comment ajouter les documents scannés au wiki

1. Scanner

Scanner les documents en recto si aucune notes n'est prise au dos. Autrement les scanner en recto verso.

2. Transférer sur l'ordinateur

Les documents en pdf sont d'abord vérifiés:

- Leur orientation (que les pages soient dans le bon sens)
- Enlever les pages blanches
- Supprimer les fichiers à double, les erreurs de scan et les fichiers incomplets
- Les fichiers corrigés ont la mention “-corr” ajouter à leur nom

3. OCR reconnaissance de caractères

Le logiciel OCRMyPDF permet d'ajouter une couche texte au fichiers PDF ainsi que de générer un fichier texte. <code>ocrmypdf -l fra -r -c –sidecar scan-3.txt scan-3.pdf scan-3-ocr.pdf<code>

4. Sauvegarder dans le cloud

5. Ajouter au wiki

From:
https://archives.sdmb.ch/ - **Archives de la SDMB**

Permanent link:
https://archives.sdmb.ch/doku.php?id=ajouter-au-wiki&rev=1660313733

Last update: **12.08.2022 16:15**